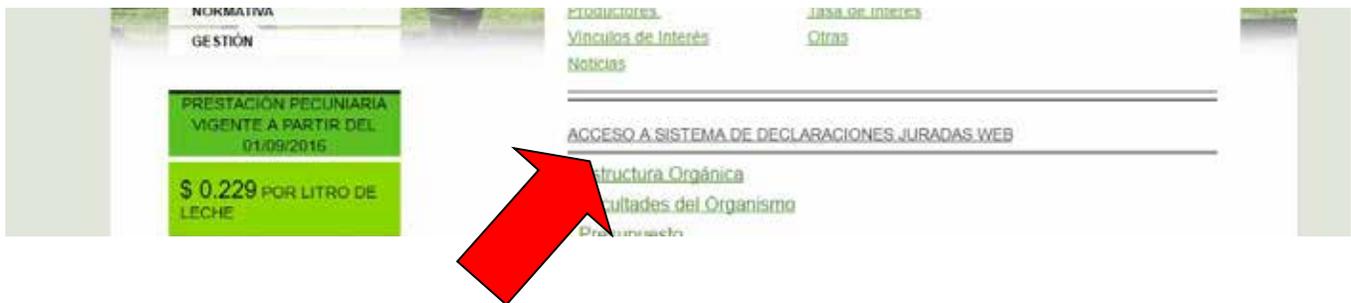

*Manual de usuario para **Exportadores**
para el manejo del Sistema de
Declaraciones Juradas Web del FFDSAL
(SDJW).*

1) Acceso al sistema

1.1) Ingresar en el navegador de internet (Chrome o Firefox) con la siguiente dirección: www.ffdsal.com. Allí se encontrará un acceso directo que lo dirigirá al SDJW (Sistema de Declaración Jurada Web)

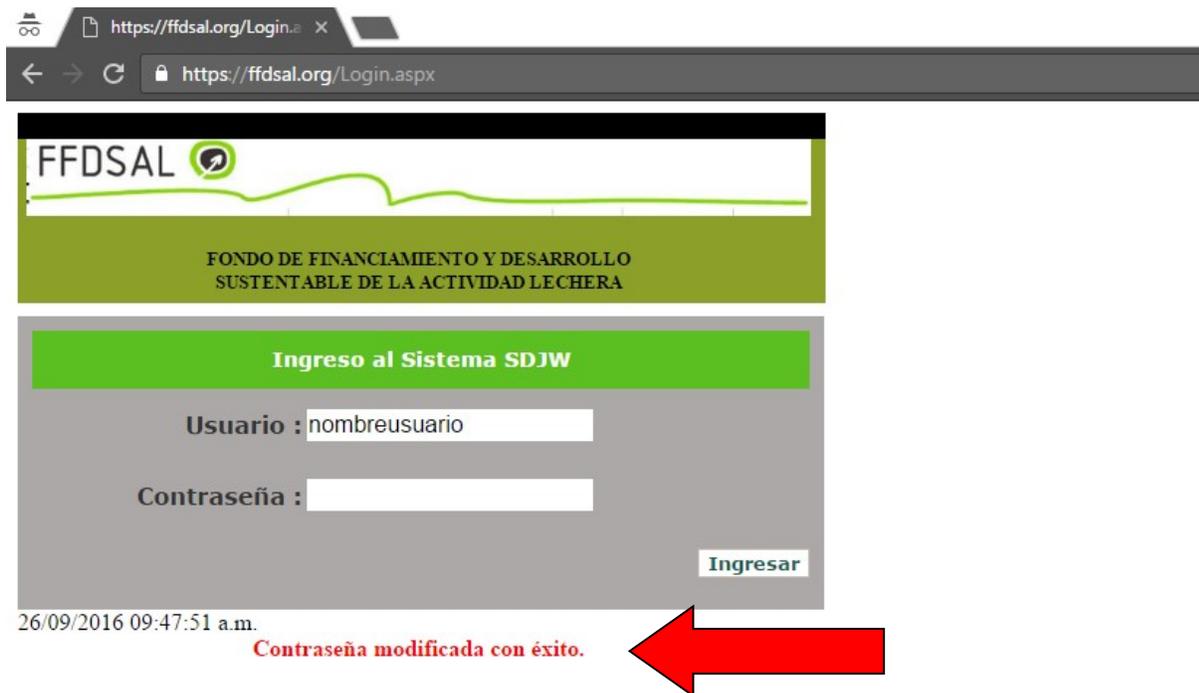


1.2) Colocar el **Usuario y Contraseña** proporcionados por el FFDSAL



26/09/2016 09:27:31 a.m.

1.3) Posteriormente, el sistema solicitará que se modifique la contraseña proporcionada por el FFDSAL.



1.4) Luego de este procedimiento debe ingresar con el nombre de usuario y la nueva contraseña.

2) Entorno de trabajo

2.1) Una vez que se ingresa al sistema, se accede al Menú Principal del sistema:



2.2) Allí se aprecian 4 solapas. La primera y más importante es la referente a DECLARACIONES JURADAS, ya que es allí donde se ingresa para poder crear una nueva declaración (D.J).



2.3) En las restantes solapas se detalla la siguiente información:

- ✓ En la solapa DATOS figuran los datos de la empresa.
- ✓ En la solapa CAMBIAR CONTRASEÑA la empresa puede modificar la contraseña elegida en primera instancia
- ✓ En la solapa CERRAR SESIÓN se puede salir del sistema sin inconvenientes.

3) Crear la Declaración Jurada

3.1) Para agregar una declaración nueva se hace click en “Agregar Declaración”



3.2) Se ingresará mes y año de la D.J a declarar. Ej: Mes: 9 Año: 2016 y posteriormente se hará click en “Aceptar”



3.3) En la parte superior, debajo del cabezal de la página (parte con fondo negro), figura a la izquierda el mes y año de la declaración en cuestión, mientras que a la derecha se detallan los datos de la empresa que realiza la D.J (Razón Social, Rut, Dirección, etc). Además se muestra el Número de declaración ingresada (en este ejemplo es 7), y el “Estado” de la misma.


Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas
Datos
Cambiar contraseña
Cerrar sesión

FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA
DECLARACION JURADA DE EXPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS

MES Y AÑO DEL APORTE:

IDENTIF. DE LA EMPRESA:
RAZON SOCIAL:
RUT:
DIRECCION:
E-MAIL CONTACTO:
TELEFONO:

PRUEBA PARA MANUAL

DECLARACION JURADA:

7 PENDIENTE

E

| CODIGO NCM | DESCRIPCION | Kgs/Lts | PRESTACION PECUNARIA | PRESTACION PECUNARIA | PRESTACION DESPACHANTE | FECHA DUA | LECHE COMPRADA | RECIBIDA DE |
|------------|-------------|---------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------------|-------------|
| NCM | | | FOR KGS | \$ | | | | |
| | | | | | | | | |

CODIGO NCM:

DESCRIPCION:

Kgs/Lts:

N° DUA:

FECHA DUA: (dd/mm/aaaa)

N° DESPACHANTE:

Leche Comprada a industria registrada en FFDSAL

LISTA DE INDUSTRIAS:

Cantidad de Reglones: 0

El estado de las declaraciones juradas pueden ser:

- A. **Pendiente:** En este estado, se pueden ingresar datos a la D.J. Aún no se envió al FFDSAL.
- B. **Enviada:** En este estado, la D.J se envió al FFDSAL y no pueden realizarse modificaciones.
- C. **Validada:** La D.J fue recibida y aprobada satisfactoriamente por el FFDSAL
- D. **Anulada:** La DJ ha sido anulada en acuerdo y conversación entre ambas partes. El FFDSAL nunca anulará una DJ sin aviso previo y comunicación con la parte interesada. Este procedimiento se realizará si por algún motivo debe presentar nuevamente la DJ y tiene la necesidad de que se anule la información ya validada.

3.4) El sistema permite "Guardar" la D.J a medida que se va completando la misma.

The screenshot shows the SDJW (Fondo de Financiamiento y Desarrollo Sustentable de la Actividad Lechera) interface. At the top, the user is logged in as 'Industria' with the username 'nombreusuario' and RUT '123456789012'. The navigation menu includes 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. The main form is titled 'DECLARACION JURADA DE EXPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS'. It contains several sections: 'MES Y AÑO DEL APORTE' with dropdowns for '09' and '2016'; 'IDENTIF. DE LA EMPRESA' with fields for 'RAZON SOCIAL', 'RUT', 'DIRECCION', 'E-MAIL CONTACTO', and 'TELEFONO'; 'PRUEBA PARA MANUAL' with a text input field containing '123456789012'; and 'DECLARACION JURADA' with a status of '7 PENDIENTE' and a green 'E' icon. A large red arrow points to the 'Guardar' button. Below the main form, there is a table header for 'DECLARACION JURADA' with columns: 'CODIGO NCM', 'DESCRIPCION', 'Kgs/Lts', 'PRESTACION PECUNARIA', 'PRESTACION PECUNARIA', 'DESPACHANTE DUA', 'FECHA DUA', 'LECHE COMPRADA', and 'RECIBIDA DE'. To the right of the table is a form for adding a new entry, including fields for 'CODIGO NCM' (0401.10.10.00), 'DESCRIPCION', 'Kgs/Lts DUA', '3º DUA', 'FECHA DUA', and '1º DESPACHANTE'. There is a checkbox for 'Leche Comprada a industria registrada en FFDSAL' and a dropdown for 'LISTA DE INDUSTRIAS'. The 'Agregar' button is highlighted.

3.5) En la parte inferior a la izquierda, se encuentra la tabla con los datos a ingresar en la D.J, los cuales se seleccionan en la parte derecha de la pantalla.

| CODIGO NCM | DESCRIPCION | Kgs/Lts | PRESTACION PECUNIARIA POR KGS | PRESTACION PECUNIARIA \$ | DESPACHANTE DUA | FECHA DUA | LECHE COMPRADA | RECIBIDA DE |
|------------|-------------|---------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | | | | | |

CODIGO NCM:
 NNNN NN NN NN

DESCRIPCION:

Kgs/Lts NETOS:

Nº DUA:

FECHA DUA: (dd/mm/aaaa)

Nº DESPACHANTE:

Leche Comprada a industria registrada en FFDSAL

LISTA DE INDUSTRIAS:

Cantidad de Reglones: 0

Total Kgs/Lts: Total Prestación Pecuniaria \$:

4) Completar la Declaración Jurada

4.1) Los NCM se pueden agregar de dos formas:

- ✓ Digitar el NCM en el campo "CODIGO NCM, teniendo en cuenta el siguiente formato: XXXX.XX.XX.XX (Ej: 0402.10.10.00)
- ✓ Hacer click en "Elegir NCM" y se despliega la lista de NCMs disponibles para seleccionar.

4.2) Una vez seleccionado el NCM, se debe agregar una descripción del producto, el peso en kilogramos, el número de DUA, la fecha y el número de despachante.

Si se compra leche a otra industria registrada en el FFDSAL, se debe clicar "Leche comprada a otra industria" y seleccionar la industria correspondiente. En este caso no corresponde aportar la prestación pecuniaria y por lo tanto la columna "Prestación Pecuniaria \$" se visualiza con cero.

4.4) Se hace click en el botón “Volver” para ir a la pantalla donde se visualiza el resumen de la D.J y el estado de la misma. Hasta aquí la misma figurará como PENDIENTE.

Para poder realizar el envío de la D.J, se debe previamente efectuar el pago del timbre profesional.

The screenshot shows the web application interface for FFDSAL SDJW. At the top, there is a navigation bar with the user's role (Industria), username, and RUT (123456789012). Below this, there are buttons for 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. It includes a search bar with 'Año Mes' dropdown and a 'Filtrar' button. Below the search bar is a table with the following data:

| | Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL EGS | FECHA | TIMBRE |
|------------------------|----|---------|--------|-----------|------------|--------------------------|
| Editar | 19 | 09/2016 | P | 600,00 | 26/09/2016 | N Timbre |

Below the table, there is a legend for the states: P = Pendiente, E = Enviada, V = Valuada, A = Anulada. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2016 - All Rights Reserved - FourGroup Systems' and 'Template by OS Templates'.

5) Pago del Timbre Profesional

5.1) El Timbre Profesional (desde ahora TP) es obligatorio por cada Declaración Jurada y puede ser abonado a través del sistema de Declaraciones Juradas. Para realizar el pago del mismo se hace click en el botón "Timbre"

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombrequero RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaracion Inicio Año Mes Filtar

| Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KGS | FECHA | TIMBRE |
|----|---------|--------|-----------|------------|--------|
| 19 | 09/2016 | P | 600.00 | 26/09/2016 | Timbre |

Estados: P = Pendiente E = Enviado V = Valuada A = Anulada

Copyright © 2016 - All Rights Reserved - FourGroup Sistemas

5.2) Una vez allí, se despliega la siguiente pantalla:

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombrequero RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

PAGO DEL TIMBRE PROFESIONAL

Tramite pago de S 150 del Timbre Profesional

Declaracion Jurada 19

Solicitud 0 Transaccion 0

Autorizacion

Forma de Pago 0 =

Error Transaccion no existente

ESTADO 0 =

Iniciar Tramite Volver Actualizar Estado Timbre Confirmar Timbre Pago

5.3) Existen dos formas de hacer efectivo el pago del T.P:

5.3.1) Redes de pago y la Red Nacional de Cobros y Pagos (Correo Uruguayo)

5.3.2) Cuentas bancarias

Se selecciona alguna de las formas de pago disponibles.



5.4) Si selecciona el pago del TP a través de una red bancaria, el sistema se redigirá a la aplicación de pago de dicha institución, debiendo seguir los pasos de autenticación ante la misma. El pago a través de este método tardará aproximadamente 15 minutos en verse reflejado en el sistema.

5.5) Cuando seleccione una forma de pago de las Redes de pago y la Red Nacional de Cobros y Pagos (Correo Uruguayo), el sistema generará un talón con un código de barras para que se imprima y se presente en la red elegida (Abitab, Redpagos o Red Nacional de cobros y Pagos CORREO) a modo de efectivizar el pago con dicho talón. A continuación se muestra una imagen de ejemplo del aspecto que tendrá el talón que usted debe presentar impreso ante la red de pagos seleccionada. Tal como se puede ver en la imagen de ejemplo, dichos talones poseen una fecha de vencimiento, por lo que es sumamente importante que una vez iniciado el trámite de pago del TP, se imprima y se realice el pago correspondiente antes de la fecha de vencimiento marcada en el talón.

5.8) Luego se hace click en “Confirmar Timbre Pago” para dar por finalizado el pago del timbre y luego en “Volver” para retomar el envío de la D.J.

5.9) Se observa que en la pestaña “Timbre” donde antes había una “N” de No ahora hay una “S” que significa que el timbre ya está pago.

The screenshot shows the SDJW web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'SDJW' and user information: 'Rol: Industria', 'Usuario: nombreusuario', and 'RUT: 123456789012'. Below the header, there are navigation links: 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. There are buttons for 'Agregar Declaracion', 'Inicio', 'Año Mes' (with a dropdown arrow), and 'Filtrar'. Below this is a table with the following columns: 'Id', 'MES AÑO', 'ESTADO', 'TOTAL KCS', 'TOTAL PESOS', 'FECHA', 'OBSERVACIONES', and 'TIMBRE'. The table contains one row with the following data: '7', '09-2016', 'P', '350.00', '92.75', '27/09-2016', and 'S'. A red arrow points to the 'S' in the 'TIMBRE' column. Below the table, there are links for 'Estados: P = Pendiente, E = Enviada, V = Validada, A = Anulada'. At the bottom, there is a footer with 'Copyright © 2016 - All Rights Reserved - FourGroup Sistemas' and 'Template by OS Templates'.

| Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KCS | TOTAL PESOS | FECHA | OBSERVACIONES | TIMBRE |
|----|---------|--------|-----------|-------------|------------|---------------|--------|
| 7 | 09-2016 | P | 350.00 | 92.75 | 27/09-2016 | | S |

6) Envío de la declaración jurada

6.1) Para culminar con el envío de la D.J se hace click en la pestaña “Editar”, y posteriormente en la parte superior derecha de la pantalla se hace click en “Enviar”.

6.2) El sistema consulta “¿Enviar la Declaración Jurada?” y se presionamos “Sí”

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHEIRA

DECLARACION JURADA DE EXPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS

MES Y AÑO DEL APORTE: 09 2016

IDENTIFICACION DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL: PRUEBA PARA MANUAL
RUT: 123456789012
DIRECCION:
EMAIL CONTACTO:
TELEFONO:

DECLARACION JURADA 19 PENDIENTE

Enviar la Declaración Jurada? Si No

| | CODIGO NCM | DESCRIPCION | KILOS | RECIBIDA DE: | TOTAL PESOS | PRESTACION | DESPACHANTE | DUA | FECHA DUA | LECHE COMPRADA | INDUSTRIA | |
|--------|---------------|-------------|--------|--------------|-------------|------------|-------------|------|------------|----------------|-----------|----------|
| Editar | 0401.30.10.00 | leche | 200.00 | | 0.00 | 0 | 1234 | 1234 | 01-09-2016 | S | Cosaprote | Eliminar |
| Editar | 0401.30.10.00 | leche | 200.00 | | 52.67 | 0.229 | 1234 | 1234 | 01-09-2016 | N | | Eliminar |
| Editar | 0401.30.2 | zeta | 100.00 | | 0.00 | 0 | 1234 | 1234 | 01-09-2016 | S | Cosaprote | Eliminar |
| Editar | 0401.30.2 | zeta | 100.00 | | 26.34 | 0.229 | 1234 | 1234 | 01-09-2016 | N | | Eliminar |

Enviar Eliminar

6.3) Se observa ahora que el “Estado” cambió de “Pendiente” a “Enviada”

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaración Inicio Año Mes Filtrar

| | Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KGS | FECHA | TIMBRE |
|--------|----|---------|--------|-----------|------------|--------|
| Editar | 19 | 09/2016 | E | 600,00 | 26-09-2016 | S |

Estados: P = Pendiente E = Enviada V = Valida A = Anulada

Copyright © 2016 - All Rights Reserved. OS Group - Sistemas Template by OS Templates

7) Aceptación de la declaración jurada por el FFDSAL

El FFDSAL recibirá la declaración enviada por los usuarios, pudiendo presentarse tres casos:

- 7.1) El FFDSAL verifica la D.J enviada por el usuario. Si se comprueba que no hay errores u omisiones, la D.J es **VALIDADA**.

En la pantalla se puede visualizar el estado "V" de validada.

FFDSAL SDJW Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaracion Inicio Año Mes Filtar

| Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KGS | FECHA | TIMBRE |
|----|---------|--------|-----------|------------|--------|
| 19 | 09/2016 | V | 600.00 | 27/09/2016 | S |

Estados: P = Pendiente E=Enviada V=Validada A=Anulada

Copyright © 2016 - All Rights Reserved. PenaGroup Sistemas Template by OS Templates

- 7.2) El FFDSAL verifica la D.J y si comprueba errores, vuelve a estado PENDIENTE la declaración para que el usuario pueda editarla y enviarla nuevamente.

FFDSAL SDJW Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaracion Inicio Año Mes Filtar

| Id | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KGS | FECHA | TIMBRE |
|----|---------|--------|-----------|------------|--------|
| 19 | 09/2016 | P | 600.00 | 26/09/2016 | S |

Estados: P = Pendiente E=Enviada V=Validada A=Anulada

Copyright © 2016 - All Rights Reserved. PenaGroup Sistemas Template by OS Templates

- 7.3) Por último, el FFDSAL verifica la D.J y encuentra incongruencias en la misma por lo que en lugar de volverla a “pendiente” para que el usuario pueda editarla, decide anularla, permitiendo que la misma pueda ser ingresada nuevamente. En ese caso la D.J figurará en el sistema como ANULADA

The screenshot shows the FFDSAL SDJW web application interface. At the top, the user is logged in as 'Industria' with the username 'nombreusuario' and RUT '123456789012'. The main navigation bar includes 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. Below this, there are two tabs: 'DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. The 'DECLARACIONES JURADAS EXPORTACION' tab is active, showing a search filter with 'Año Mes' and a 'Filtrar' button. Below the filter is a table with the following data:

| ID | MES AÑO | ESTADO | TOTAL KGS | FECHA | TIMBRE |
|----|---------|--------|-----------|------------|--------|
| 19 | 09/2016 | A | 600,00 | 27/09/2016 | S |

Below the table, there is a legend for 'Estados': P = Pendiente, E = Enviada, V = Vencida, and A = Anulada. A red arrow points to the 'ESTADO' column in the table. The footer of the page includes 'Copyright © 2016 - All Rights Reserved', 'Four Group Sistemas', and 'Template by OS Templates'.