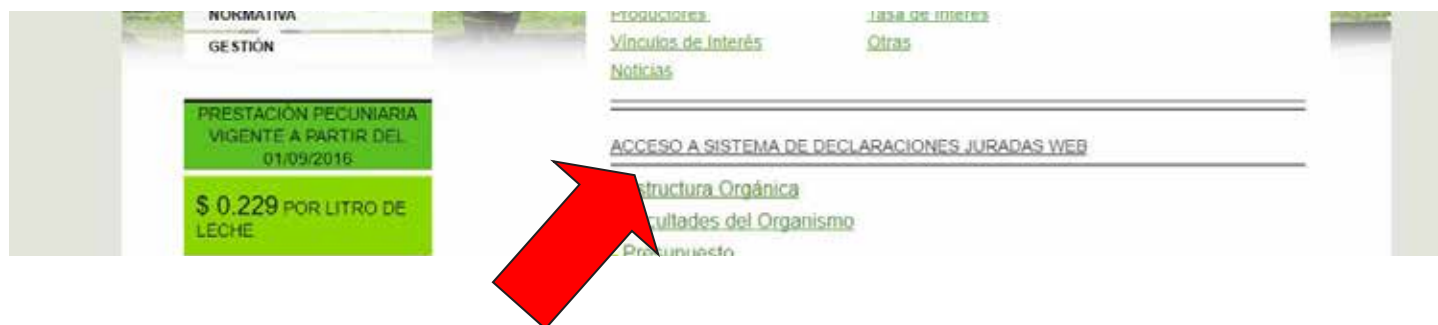

*Manual de usuario para **Importadores**
para el manejo del Sistema de
Declaraciones Juradas Web del FFDSAL
(SDJW).*

INDICE

A	
Acceso al sistema	3
Aceptación de la declaración jurada por el FFDSAL	18
C	
Completar la Declaración Jurada	9
Crear la Declaración Jurada	6
E	
Entorno de trabajo	5
Envío de la Declaración Jurada	16
P	
Pago del Timbre Profesional	12

1) Acceso al sistema

1.1) Ingresar en el navegador de internet (Chrome o Firefox) con la siguiente dirección: www.ffdsal.com. Allí se encontrará un acceso directo que lo dirigirá al Sistema de Declaración Jurada Web, de ahora en adelante SDJW.



1.2) Ingresar el **Usuario y Contraseña** proporcionados por el FFDSAL



1.3) Posteriormente, el SDJW solicitará que modifique la contraseña proporcionada por el FFDSAL.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://ffdsal.org/Login.aspx>. The page header features the FFDSAL logo and the text "FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA". Below this is a green banner with the text "Ingreso al Sistema SDJW". The login form contains two input fields: "Usuario : nombreusuario" and "Contraseña :". A button labeled "Ingresar" is positioned to the right of the password field. At the bottom left, a timestamp reads "26/09/2016 09:47:51 a.m.". A red message "Contraseña modificada con éxito." is displayed in the center, with a large red arrow pointing to it from the right.

1.4) Luego de este procedimiento debe ingresar con el nombre de usuario y la nueva contraseña.

2) Entorno de trabajo

2.1) Una vez que se ingresa al sistema, se accede al Menú Principal del sistema:



2.2) Allí se aprecian 4 solapas. La primera y más importante es la referente a **DECLARACIONES JURADAS**, ya que es allí donde se ingresa para poder crear una nueva declaración (D.J).



2.3) En las restantes solapas se detalla la siguiente información:

- ✓ En la solapa DATOS figuran los datos de la empresa.
- ✓ En la solapa CAMBIAR CONTRASEÑA la empresa puede modificar la contraseña elegida en primera instancia
- ✓ En la solapa CERRAR SESIÓN se puede salir del sistema sin inconvenientes.

3) Crear la Declaración Jurada

3.1) Para agregar una nueva D.J se hace click en **Agregar Declaración**



3.2) Se ingresará mes y año de la D.J a declarar. Ej: Mes: 9 Año: 2016 y posteriormente se hará click en **Aceptar**

3.3) Una vez allí se despliega la siguiente pantalla:

The screenshot shows the FFDSAL SDJW web application interface. At the top, the header includes the FFDSAL logo, the text 'SDJW', and user information: 'Rol: Industria', 'Usuario: nombreusuario', and 'RUT: 123456789012'. Below the header, there are navigation links: 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'.

The main content area is divided into several sections:

- Left Section:** Contains the text 'FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA' and 'DECLARACION JURADA DE PAGO - IMPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS'. It also mentions 'INFORMACION A SER PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 7° DE LA LEY N° 18.100, ARTICULOS 4°, 6°, 7°, Y 15° DEL DECRETO N° 194/007 Y ARTICULO 2° DEL DECRETO N° 435/008'. Below this, there are input fields for 'MES Y AÑO DEL APOORTE' with values '09' and '2016'.
- Center Section:** Contains a form for 'IDENTIF. DE LA EMPRESA' with fields for 'RAZON SOCIAL', 'RUT', 'DIRECCION', 'E-MAIL CONTACTO', and 'TELEFONO'.
- Right Section:** Contains a 'PRUEBA PARA MANUAL' section with a red arrow pointing to it. Below this, there is a status indicator 'DECLARACION JURADA: 16 PENDIENTE' with a green exclamation mark icon. At the bottom right, there are buttons for 'Volver', 'Enviar', and 'Eliminar'.

Below the main content area, there is a table with the following columns: DUA, CODIGO NCM, DESCRIPCION, Kgs/Lts, PRESTACION PECUNIARIA \$, PRESTACION PECUNIARIA POR KGS, DESPACHANTE, and FECHA DUA. The table is currently empty.

To the right of the table, there is a form for 'CODIGO NCM' with a dropdown menu and a button 'Elegir NCM'. Below this, there are input fields for 'DESCRIPCION', 'Kgs/Lts NETOS', 'N° DUA', 'FECHA DUA', and 'N° DESPACHANTE'. At the bottom, there are buttons for 'Agregar' and 'Cancelar', and summary fields for 'Cantidad de Renglones: 0', 'Total Kgs/Lts', and 'Total Prestación Pecuniaria \$'.

3.4) En la parte superior, debajo del cabezal de la página (parte con fondo negro), figura, a la izquierda el **mes y año** de la declaración en cuestión, mientras que a la derecha se detallan los datos de la empresa que realiza la D.J (Razón Social, Rut, Dirección, etc). Además se muestra el Número de declaración ingresada (en este ejemplo es 16), y el **Estado** de la misma.

El estado de las declaraciones juradas puede ser:

- A. **Pendiente:** En este estado, se pueden ingresar datos a la D.J. Aún no se envió al FFDSAL.
- B. **Enviada:** La D.J se envió al FFDSAL y no pueden realizarse modificaciones.
- C. **Validada:** La D.J fue recibida y aprobada satisfactoriamente por el FFDSAL

- D. **Anulada:** La DJ ha sido anulada en acuerdo y conversación entre ambas partes. El FFDSAL nunca anulará una DJ sin aviso previo y comunicación con la parte interesada. Este procedimiento se realizará si por algún motivo debe presentar nuevamente la DJ y tiene la necesidad de que se anule la información ya validada.

3.5) El sistema permite **Guardar** la D.J a medida que se va completando la misma.

The screenshot shows the FFDSAL SDJW web application interface. At the top, the user is logged in as 'Rol: Industria', 'Usuario: nombreusuario', and 'RUT: 123456789012'. The main header includes the FFDSAL logo and the text 'FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA'. The main content area is titled 'DECLARACION JURADA DE PAGO - IMPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS'. It includes a section for 'MES Y AÑO DEL APOORTE' with dropdowns for '09' and '2016'. There is a section for 'IDENTIF. DE LA EMPRESA' with fields for 'RAZON SOCIAL', 'RUT', 'DIRECCION', 'E-MAIL CONTACTO', and 'TELEFONO'. A 'PRUEBA PARA MANUAL' section contains a text input field with '123456789012'. On the right, a status box indicates 'DECLARACION JURADA: 16' and 'PENDIENTE'. At the bottom right, there are four buttons: 'Guardar' (highlighted with a red arrow), 'Volver', 'Enviar', and 'Eliminar'.

3.6) En la parte inferior, a la izquierda, se encuentra la tabla con los datos a ingresar en la D.J, los cuales se seleccionan en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows a table of data on the left and a form for adding items on the right. The table has columns: 'DUA', 'CODIGO NCM', 'DESCRIPCION', 'Kgs/Lts', 'PRESTACIÓN PECUNIARIA \$', 'PRESTACIÓN PECUNIARIA POR KGS', 'DESPACHANTE', and 'FECHA DUA'. The form on the right has fields for 'CODIGO NCM' (with a dropdown and 'Elegir NCM' button), 'DESCRIPCION' (text input), 'Kgs/Lts NETOS' (text input with '0'), 'N° DUA' (text input), 'FECHA DUA' (text input with '(dd/mm/aaaa)'), and 'N° DESPACHANTE' (text input). There are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons. Below the form, there are summary fields: 'Cantidad de Reqlones: 0', 'Total Kgs/Lts', and 'Total Prestación Pecuniaria \$'.

4) Completar la Declaración Jurada

4.1) Los **NCM** se pueden agregar de dos formas:

- ✓ Digitar el NCM en el campo **CODIGO NCM**, teniendo en cuenta el siguiente formato: **XXXX.XX.XX.XX** (Ej: 0402.10.10.00)
- ✓ Hacer click en **Elegir NCM** se despliega la lista de NCMs disponibles para seleccionar.

Elegir NCMs Todos Filtrar Volver

	Id	Código NCM	Descripción	Conf. Técnico
Seleccionar	1	04.01	LECHE Y NATA (CREMA); SIN CONCENTRAR, SIN ADICIÓN DE AZÚCAR NI OTRO EDULCORANTE.	1,12
Seleccionar	2	0401.10	- Con un contenido de materias grasas inferior o igual al 1 % en peso	1,12
Seleccionar	3	0401.10.10.00	Leche UHT («Ultra High Temperature»)	1,12
Seleccionar	4	0401.10.90.00	Las demás	1,05
Seleccionar	5	0401.20	- Con un contenido de materias grasas superior al 1 % pero inferior o igual al 6 % en peso	1,05
Seleccionar	6	0401.20.10.00	Leche UHT («Ultra High Temperature»)	1,05
Seleccionar	7	0401.20.90.00	Las demás	1,05
Seleccionar	8	0401.30	- Con un contenido de materias grasas superior al 6 % en peso	1,15
Seleccionar	9	0401.30.10.00	Leche	1,15
Seleccionar	10	0401.30.2	Nata (crema)	1,15
Seleccionar	11	0401.30.21.00	UHT («Ultra High Temperature»)	1,15
Seleccionar	12	0401.30.29.00	Las demás	1,15
Seleccionar	13	04.02	LECHE Y NATA (CREMA); CONCENTRADAS O CON ADICIÓN DE AZÚCAR U OTRO EDULCORANTE.	12,4
Seleccionar	14	0402.10	- En polvo; gránulos o demás formas sólidas; con un contenido de materias grasas inferior o igual al 1,5 % en peso	12,4
Seleccionar	15	0402.10.10.00	Con un contenido de arsénico, plomo o cobre; considerados aisladamente; inferior a 5 ppm	12,4

Siguientes

- 4.2) Una vez incluido el NCM, se debe agregar la descripción del mismo en el campo correspondiente, el peso en kilogramos (utilizar la coma, y no punto para agregar decimales), el número de DUA, la fecha del mismo y el número de despachante.
- 4.3) Una vez completados todos los datos requeridos en la parte derecha de la pantalla, se hace click en **Agregar**. Los datos se incluyen en la tabla de la izquierda de la pantalla y el sistema calcula automáticamente el valor de la prestación pecuniaria en la columna **Prestación Pecuniaria \$**. Se procede igual para todos los NCMs que se necesita incluir en la D.J.

FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA
DECLARACION JURADA DE PAGO - IMPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS
INFORMACION A SER PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 7° DE LA LEY N° 18.100,
ARTICULOS 4°, 6°, 7°, Y 15° DEL DECRETO N° 194/007 Y ARTICULO 2° DEL DECRETO N° 435/008

MES Y AÑO DEL APOORTE: 09 2016

IDENTIF. DE LA EMPRESA:
RAZON SOCIAL:
RUT:
DIRECCION:
E-MAIL CONTACTO:
TELEFONO:

DECLARACION JURADA 16
PENDIENTE

I

Guardar Volver
Enviar Eliminar

DUA	CODIGO NCM	DESCRIPCION	Kgs/Lts	PRESTACION PECUNIARIA \$	PRESTACION PECUNIARIA POR KGS	DESPACHANTE	FECHA DUA		
Editar	2345	0401.10.10.00	Leche	1.000,00	256,00	0,256	123	15/09/2016	Eliminar

CODIGO NCM NNNN.NN.NN.NN
Elegir NCM

DESCRIPCION

Kgs/Lts NETOS

N° DUA

FECHA DUA (dd/mm/aaaa)

N° DESPACHANTE

Agregar Cancelar

Cantidad de Renglones: 1

Total Kgs/Lts 1.000,00

Total Prestación Pecuniaria \$ 256,00

- 4.4) Luego de haber ingresado todos los NCMs que se quiera declarar, hacemos click en el botón **Guardar** nuevamente para que el sistema guarde los últimos cambios generados en la DJ.
- Tenga en cuenta que el botón **Guardar** se puede apretar en cualquier momento del procedimiento a los efectos de respaldar los cambios realizados en la DJ, previniendo de esta forma perdida de datos ante un eventual corte de red o termino de sesión.



Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas
Datos
Cambiar contraseña
Cerrar sesión

FONDO DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA ACTIVIDAD LECHERA
DECLARACION JURADA DE PAGO - IMPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS
INFORMACION A SER PRESENTADA EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 7° DE LA LEY N° 18.100,
ARTÍCULOS 4°, 6°, 7°, Y 15° DEL DECRETO N° 194/007 Y ARTÍCULO 2° DEL DECRETO N° 435/008

MES Y AÑO DEL APOORTE: **09** **2016**

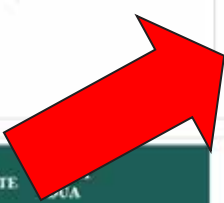
IDENTIF. DE LA EMPRESA:
RAZON SOCIAL:
RUT:
DIRECCION:
E-MAIL CONTACTO:
TELEFONO:

PRUEBA PARA MANUAL
123456789012

DECLARACION JURADA: 16
PENDIENTE

1

Guardar
Volver
Enviar
Eliminar



DUA	CODIGO NCM	DESCRIPCION	Kgs/Lts	PRESTACION PECUNIARIA \$	PRESTACION PECUNIARIA POR KGS	DESPACHANTE	FECHA		
Editar	2343	0401.10.10.00	Leche	1.000,00	256,00	0,256	123	15/09/2016	Eliminar
Editar	2586	0402.29.10.00	Leche	3.000,00	5.772,00	1,924	123	20/09/2016	Eliminar

CODIGO NCM: Elegir NCM

NNNN.NN.NN.NN

DESCRIPCION:

Kgs/Lts NETOS:

N° DUA:

FECHA DCA: (dd/mm/aaaa)

N° DESPACHANTE:

Agregar
Cancelar

Cantidad de Rengiones: 2

Total Kgs/Lts: 4.000,00

Total Prestación Pecuniaria \$: 6.028,00

4.5) Se hace click en el botón **Volver** para ir a la pantalla donde se visualiza el resumen de la D.J. y el estado de la misma. Hasta aquí la misma figurará como PENDIENTE



Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas
Datos
Cambiar contraseña
Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION
PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaración
Inicio

Año Mes
▼

Filtrar

Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL Kgs/Lts	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
Ingresar	16	09/2016	P	4.000,00	6.028,00	31/07/2017	N

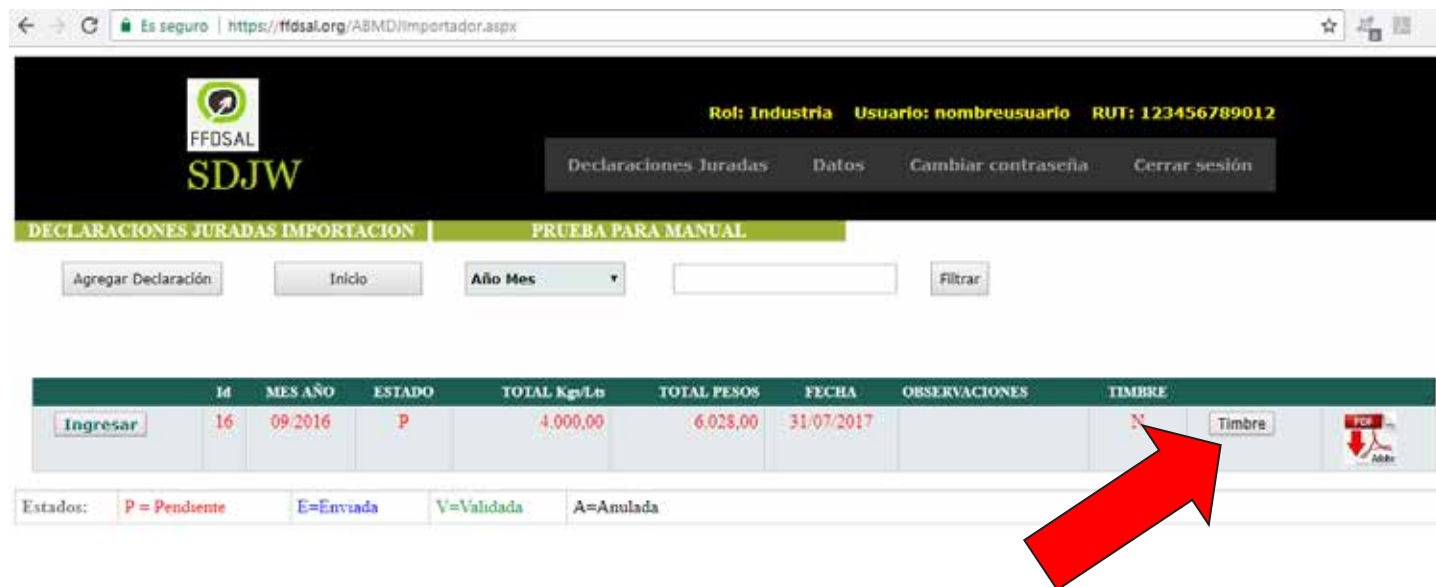
Estados:
P = Pendiente
E = Enviada
V = Validada
A = Anulada

Timbre


4.6) Para poder realizar el envío de la misma, se debe previamente efectuar el pago del timbre profesional.

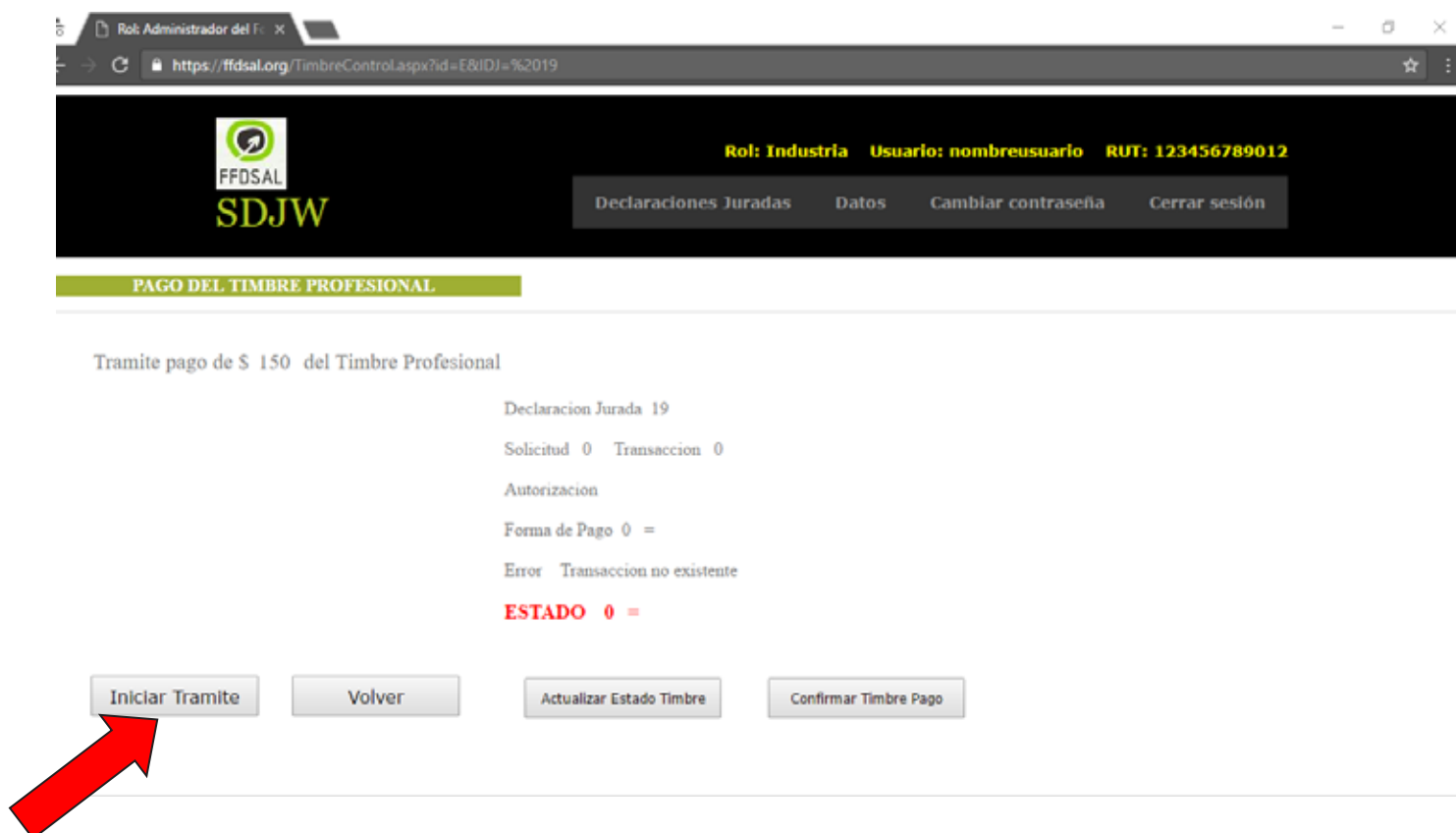
5) Pago del Timbre Profesional

5.1) El Timbre Profesional (desde ahora TP) es obligatorio por cada Declaración Jurada y puede ser abonado a través del SDJW. Para realizar el pago del mismo se hace click en el botón **Timbre**



The screenshot shows the SDJW web application interface. At the top, there is a header with the SDJW logo and user information: Rol: Industria, Usuario: nombreusuario, RUT: 123456789012. Below the header, there are navigation links: Declaraciones Juradas, Datos, Cambiar contraseña, and Cerrar sesión. The main section is titled 'DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION' and includes a 'PRUEBA PARA MANUAL' button. Below this, there are buttons for 'Agregar Declaración', 'Inicio', and a dropdown for 'Año Mes'. A table displays a list of declarations with columns: ID, MES AÑO, ESTADO, TOTAL Kgs/Lt, TOTAL PESOS, FECHA, OBSERVACIONES, and TIMBRE. The first row shows ID 16, MES AÑO 09/2016, ESTADO P, TOTAL Kgs/Lt 4.000,00, TOTAL PESOS 6.028,00, FECHA 31/07/2017, and TIMBRE N. A red arrow points to the 'Timbre' button in the TIMBRE column. Below the table, there are status filters: Estados: P = Pendiente, E = Enviada, V = Validada, A = Anulada.

5.2) Una vez allí, se hace click en **Iniciar trámite**



The screenshot shows the 'PAGO DEL TIMBRE PROFESIONAL' section of the SDJW web application. The header is the same as the previous screenshot. Below the header, there is a section titled 'PAGO DEL TIMBRE PROFESIONAL'. The main content area displays the text 'Trámite pago de \$ 150 del Timbre Profesional'. Below this, there are several status indicators: Declaración Jurada 19, Solicitud 0, Transacción 0, Autorización, Forma de Pago 0 =, Error Transacción no existente, and ESTADO 0 =. At the bottom, there are four buttons: 'Iniciar Trámite', 'Volver', 'Actualizar Estado Timbre', and 'Confirmar Timbre Pago'. A red arrow points to the 'Iniciar Trámite' button.

5.3) Existen dos formas de hacer efectivo el pago del T.P:

5.3.1) Abitab, Redpago y la Red Nacional de Cobros y Pagos (Correo Uruguayo)

5.3.2) Cuentas bancarias

Se selecciona alguna de las formas de pago disponibles.

Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
☐ Abitab	150.00	Ver
☐ BANRED	150.00	Ver
☐ BBVA	150.00	Ver
☐ BROU	150.00	Ver
☐ Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	150.00	Ver
☐ RedPagos	150.00	Ver
☐ Santander	150.00	Ver

5.4) Si selecciona el pago del TP a través de una red bancaria, el sistema se redirigirá a la aplicación de pago de dicha institución, debiendo seguir los pasos de autenticación ante la misma. El pago a través de este método se refleja automáticamente.

5.5) Cuando seleccione una forma de pago de las ABTITAB, Redpago y la Red Nacional de Cobros y Pagos (Correo Uruguayo), el sistema generará un talón con un código de barras para que se imprima y se presente en la red elegida (Abitab, Redpagos o Red Nacional de cobros y Pagos CORREO) a modo de efectivizar el pago con dicho talón. A continuación se muestra una imagen de ejemplo del aspecto que tendrá el talón que usted debe presentar impreso ante la red de pagos seleccionada.

Tal como se puede ver en la imagen de ejemplo, dichos talones poseen una fecha de vencimiento, por lo que es sumamente importante que una vez iniciado el trámite de pago del TP, se imprima y se realice el pago correspondiente antes de la fecha de vencimiento marcada en el talón.

La solicitud se realizó con éxito.

Para hacerla efectiva debe clickear en Finalizar y realizar el pago de la misma.

Para realizar el pago imprima este talón y preséntelo en cualquier sucursal de la red de cobranzas seleccionada.

IMPORTANTE: este ticket debe ser impreso en buena calidad, preferentemente en una impresora láser.



Caja de Profesionales
Universitarios

Fecha de Vencimiento: **07:10 05/10/2016**



Datos del Cobro

Importe(\$U)

Fondo Lechero (FFDSAL) - Timbre digital CJPU

\$ 150,00



P00000011084700000000



000000000000000000001845

5.6) Una vez realizado el pago se vuelve a la pantalla de **Pago del Timbre Profesional** para confirmar que el mismo se haya efectuado exitosamente, presionando el botón **Actualizar Estado Timbre**. Dicho botón comprueba ante el servicio de cobranza que el pago del timbre ya fue efectivizado.

El tiempo estimado entre que se efectiviza el pago y se actualiza la pantalla es de 15 minutos aproximadamente.

5.7) Luego de realizar el pago y corroborar con el botón **Actualizar Estado Timbre** si el pago fue adjudicado, se percibirá un cambio en el **Estado** del TP, pasando de Estado 0 a Estado 9 correspondiente al pago satisfactorio del mismo. Una vez que esto se verifique, se podrá presionar el botón **Confirmar Timbre Pago** para dar por finalizado el pago del timbre.

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

PAGO DEL TIMBRE PROFESIONAL

Tramite pago de \$ 150 del Timbre Profesional

Declaracion Jurada 19

Solicitud 171 Transaccion 217030

Autorizacion 28174

Forma de Pago 1 = BROU

Error 0 OK

ESTADO 9 = Paga

Iniciar Tramite Volver Actualizar Estado Timbre Confirmar Timbre Pago

5.8) Luego se hace click en **Confirmar Timbre Pago** para dar por finalizado el pago del timbre y luego en **Volver** para retomar el envío de la D.J.

5.9) Se observa que en la pestaña **Timbre** donde antes había una **N** de No ahora hay una **S** que significa que el timbre ya está pago.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ffdsal.org/ABMD/Importador.aspx>. The page header includes the FFDAL SDJW logo and user information: Rol: Industria, Usuario: nombreusuario, RUT: 123456789012. Navigation links include Declaraciones Juradas, Datos, Cambiar contraseña, and Cerrar sesión. The main content area has two tabs: 'DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. Below the tabs are buttons for 'Agregar Declaracion', 'Inicio', a date selector 'Año Mes', and a 'Filtrar' button. A table displays a single record with the following data:

	Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL KGS	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
Editar	7	09/2016	P	350.00	92.75	27/09/2016		S

Below the table, the 'Estados' section lists: P = Pendiente, E = Enviada, V = Validada, and A = Anulada. A red arrow points to the 'TIMBRE' column, specifically to the 'S' value, indicating the status change. The footer contains copyright information: Copyright © 2016 - All Rights Reserved - FourGroup Sistemas and Template by OS Templates.

6) Envío de la declaración jurada

6.1) Para culminar el envío de la D.J se hace click en la pestaña **INGRESAR**, y posteriormente en la parte superior derecha de la pantalla se hace click en **Enviar**.

6.2) El sistema consulta ¿Enviar la Declaración Jurada? y presionamos **Sí**

The screenshot shows the SDJW (Sistema de Declaración Jurada) web application. The header includes the FFDSAL logo and the text 'SDJW'. The user is logged in as 'Rol: Industria' with 'Usuario: nombreusuario' and 'RUT: 123456789012'. The navigation bar contains links for 'Declaraciones Juradas', 'Datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'.

The main content area displays the 'DECLARACION JURADA DE PAGO - IMPORTACION DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS' form. It includes fields for 'IDENTIF DE LA EMPRESA', 'RAZON SOCIAL', 'RUT', 'DIRECCION', 'E-MAIL CONTACTO', and 'TELEFONO'. A 'Guardar' button is present. The 'DECLARACION JURADA: 7' status is shown as 'PENDIENTE' with a green 'I' icon. A 'Volver' button is also visible.

A red arrow points to the prompt 'Enviar la Declaración Jurada ? Si No'. Another red arrow points to the 'Enviar' button in the top right corner.

	DUA	CODIGO NCM	DESCRIPCION	KILOS	PESOS	PRESTACION	DESPACHANTE	FECHA DUA	
Editar	1234	0401.30.10.00	leche	200.00	52.67	0.229	1234	01/09/2016	Eliminar
Editar	1234	0401.30.2	mata	100.00	26.34	0.229	1234	01/09/2016	Eliminar
Editar	1234	0403.10.00.00	yogurt	50.00	13.74	0.229	1234	01/09/2016	Eliminar

Below the table, there are input fields for 'KGs NETOS', 'N° DUA', 'FECHA DUA', and 'N° DESPACHANTE'.

6.3) Se observa que el **Estado** cambió de **Pendiente** a **Enviada**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ffdsal.org/ABMD/Importador.aspx>. The page header includes the FFDsAL SDJW logo and user information: Rol: Industria, Usuario: nombreusuario, RUT: 123456789012. Navigation links include Declaraciones Juradas, Datos, Cambiar contraseña, and Cerrar sesión. The main section is titled 'DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. It contains buttons for 'Agregar Declaracion', 'Inicio', 'Año Mes' (dropdown), and 'Filtrar'. Below this is a table with columns: Id, MES AÑO, ESTADO, TOTAL KGS, TOTAL PESOS, FECHA, OBSERVACIONES, and TIMBRE. The first row shows Id 7, MES AÑO 09/2016, ESTADO E, TOTAL KGS 350.00, TOTAL PESOS 92.75, FECHA 27/09/2016, and TIMBRE S. A red arrow points to the 'E' in the ESTADO column. Below the table, there is a legend for 'Estados': P = Pendiente, V = Validada, and A = Anulada. The footer includes 'Copyright © 2016 - All Rights Reserved - FourGroup Sistemas' and 'Template by OS Templates'.

Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL KGS	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
7	09/2016	E	350.00	92.75	27/09/2016		S

Estados: P = Pendiente, V = Validada, A = Anulada

7) Aceptación de la declaración jurada por el FFDSAL

El FFDSAL recibirá la declaración enviada por los usuarios, pudiendo presentarse tres casos:

- 7.1) El FFDSAL verifica la D.J enviada por el usuario. Si se comprueba que no hay errores u omisiones, la D.J es **VALIDADA**.

En la pantalla se puede visualizar el estado **V** de validada.

The screenshot shows the FFDSAL SDJW web application. The header includes the logo and user information: Rol: Industria, Usuario: nombreusuario, RUT: 123456789012. Below the header, there are tabs for 'DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION' and 'PRUEBA PARA MANUAL'. A navigation bar contains buttons for 'Agregar Declaracion', 'Inicio', 'Año Mes' (dropdown), and 'Filtrar'. The main table displays declaration data with columns: Id, MES AÑO, ESTADO, TOTAL KGS, TOTAL PESOS, FECHA, OBSERVACIONES, and TIMBRE. The first row shows Id 7, MES AÑO 09/2016, ESTADO V, TOTAL KGS 350.00, TOTAL PESOS 92.75, FECHA 27/09/2016, and TIMBRE S. A red arrow points to the 'ESTADO' column header. Below the table, there are filters for 'Estados: P = Pendiente, V = Validada, A = Anulada'. The footer contains copyright information and a template credit.

Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL KGS	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
7	09/2016	V	350.00	92.75	27/09/2016		S

- 7.2) El FFDSAL verifica la D.J y si comprueba errores, vuelve a estado PENDIENTE la declaración para que el usuario pueda editarla y enviarla nuevamente.

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaración Inicio Año Mes Filtar

Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL KGS	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
7	09/2016	P	350,00	92,75	27/09/2016		S

Editar Timbre

Estados: P = Pendiente V=Validada A=Anulada

All Rights Reserved - FourGroup Sistemas Template by OS Templates

- 7.3) Si el FFDSAL verifica la D.J y encuentra incongruencias luego que la misma fue validada, anula la D.J para que el usuario ingrese nuevamente la misma. En ese caso la D.J figurará en el sistema como ANULADA

FFDSAL SDJW

Rol: Industria Usuario: nombreusuario RUT: 123456789012

Declaraciones Juradas Datos Cambiar contraseña Cerrar sesión

DECLARACIONES JURADAS IMPORTACION PRUEBA PARA MANUAL

Agregar Declaración Inicio Año Mes Filtar

Id	MES AÑO	ESTADO	TOTAL KGS	TOTAL PESOS	FECHA	OBSERVACIONES	TIMBRE
7	09/2016	A	350,00	92,75	27/09/2016		S

Editar Timbre

Estados: P = Pendiente V=Validada A=Anulada

All Rights Reserved - FourGroup Sistemas Template by OS Templates